Please use upper case (Capital) letters only!

¡Por favor use letras mayúsculas solamente!

Important!

It is very important to print clearly. This order form is read by a computer Use blue or black ball point pen only. For each item selected write in the catalog number (ex: 1234), the quantity and the total price. If more than two items are selected use the next line.

FORMATO DE PEDIDOS

INSTRUCCIONES: Escriba el nombre y número de teléfono del cliente. Por cada artículo seleccionado, escriba el número del folleto que corresponda (ej: 1234), la cantidad y el monto total. Si ordena más de dos artículos diferentes, use la siguiente linea.

Last Name

First Name

Day/Cell Phone . .

Parent Address

City

State

Zip Code

Teacher

School Name

	Customer	Catalog Code	Qty	Description	Sub Total	Catalog Code	Qty	Description	Sub Total	Total Amount
1					.				.	
2					.				.	
3					.				.	
4					.				.	
5					.				.	
6					.				.	
7					.				.	
8					.				.	
9					.				.	
10					.				.	
11					.				.	
12					.				.	
13					.				.	
14					.				.	
15					.				.	

Pink Copy: Parent Hoja Rosa: Padre
Yellow Copy: School/Organization
White Original Copy: Signature Fundraising

Copyright 2007 Signature Fundraising Inc. All Rights Reserved.

Page _____ of _____

SCHOOL USE ONLY

. .

Total: .

Total Items: